

# Centrální školní jídelna Třebíč, Sirotčí 1341

## Provozní řád školní jídelny

---

### 1) Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí především Zákonem 49/2009, (tzv. Školským zákonem 561/2004), vyhláškou o školním stravování č. 107/2005, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 602/2006 ve znění pozdějších předpisů a dalšími předpisy.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

### 2) Provoz ŠJ

Pracovní doba: 6:00 – 15:00

Výdejní doba

obědy do jídlonosičů	11:15 - 11:45
obědy	11:45 - 14:45

### 3) Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem vedoucí jídelny. Případná změna je oznámena předem ve školách a na viditelném místě v jídelně.

V souladu s prováděcí vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 jsou rozděleny věkové kategorie strávnicků (do vyšší kategorie jsou žáci zařazeni, pokud v příslušném školním roce dosáhnou daného věku) a platby za oběd následovně:

I. Skupina	7 až 10 let	19,- Kč
II. Skupina	11 až 14 let	21,- Kč
III. Skupina	15 let a více	23,- Kč
IV. Skupina	dospělí strávnicki	59,- Kč
V. Skupina	zaměstnanci škol	58,- Kč - příspěvek zaměstnavatele

velikost porce masa v syrovém stavu

	kuřecí stehno	ryba	vepřové a hovězí maso, kuřecí prsa
I. skupina	160g	80g	60g
II. skupina	180g	90g	70g
III. skupina	200g	100g	80g
IV. a V skupina	220g	130g	100g

### 4) Placení stravného

*Sporožiro a bankovní účty* - inkasováno zálohově vždy 5. v měsíci. Odhlášky jsou odečítány ze záloh na další měsíc. Případný přeplatek či nedoplatek je vyúčtován v měsíci červenci.

*Poštovní poukázky* - vyzvednout do konce předchozího měsíce. Splatnost do 3. dne v měsíci, kterého se platba týká. Odhlášky se odečítají od následujícího měsíce.

*Hotovostní platby* – na měsíc předem. Přeplatky se odečtou od následujícího měsíce.

Upozornění: v případě platby složenkou nebo hotově, je přeplatek na žádost vyplacen strávnickovi po ukončení stravování nebo na konci školního roku (strávnick si zůstatek hlídá sám). Pokud se strávnick odhlašuje osobně v účtárně, je mu případný přeplatek vrácen automaticky.

První měsíc stravování (platí pro nové strávnicki) je nutno zaplatit hotově i v případě, že strávnick bude dále platit převodem (pokud nepřinese s sebou souhlas s inkasem, nebo již bude po inkasním období, tj. po 5.dni v měsíci).

**Neuhrazená platba** z účtu nebo sporožira je strávnickovi oznámena bezodkladně po zjištění této skutečnosti. Strávník je "zablokovan", snímač oznámí neznámou kartu a je vyzván kuchařkou, aby konzultoval tuto událost v kanceláři. Tam obdrží oznámení o neprovedené platbě, na kterém je vyčíslena částka a termín splatnosti. Následně je "odblokován" a může jít na oběd. Neuhrazenou platbu uhradí strávník hotově v kanceláři.

### **5) Přihlášky / odhlášky ze stravování**

Přihlášky či odhlášky akceptujeme telefonicky nebo osobně v pondělí nebo jiný první den po volném dni do 8.00 hod., v ostatní dny do 7.00 hod. Přihlásit či odhlásit se lze také v boxu či přes internet (pokud je strávník k této možnosti zaregistrován). V tomto případě jsou odhlášky prováděny den předem.

Strávníci jsou povinni odhlašet obědy sami, i když jde o akce pořádané školou (škola nehlásí výlety, týdenní pobyty třídy a pod. !!!!)

Změnit oběd z I. na II. chod lze pouze v boxu či internetem a to dva dny předem (př. v pondělí na středu. Pozor!! Pokud měníte v pondělí na úterý, tento oběd si odhlásíte!!!).

Pravidelné odhlášky - strávníci si mohou nahlásit pravidelné odhlášky (pátky, sudé či liché týdny atd.). Platí do odvolání.

Strávníci **platicí převodem** jsou automaticky přihlášení po celou dobu předpokládaného studia (ZŠ do 9. ročníku, SŠ do 4. ročníku tj. **v září mají nahlášen oběd již první den zahájení školního roku!!!!!!**).

Strávníci **platicí hotově** nebo složenkou jsou přihlášení **po vyzvednutí složenky nebo zaplacení stravy**.

### **Pravidla pro odnášení obědů z jídelny:**

- Na dotované jídlo (jedná se o oběd žáka nebo studenta) má strávník nárok pouze pokud je přítomen na vyučování, popřípadě první den nemoci. Takže **vyzvednout** obědy do **jídlonosičů pro žáky a studenty** je možné **pouze v první den nemoci**. Poté je nutné obědy odhlásit. V případě zjištění neoprávněného odběru dotované stravy bude strávnickovi rozdíl doučtován!!! (Je možné dále odebírat obědy pouze za plnou cenu, tj. jako cizí strávník.)
- nevyzvednutá strava propadá a neposkytuje se za ni žádná náhrada
- je zakázán odběr do skleněných nádob
- obědy odebrané do jídlonosičů jsou určeny dle vyhlášky min. zdravotnictví 137/2004 k přímé spotřebě. Námi doporučená spotřeba je do 15.15 hodin

### **6) Stravenky**

Místo stravenek používáme čipy nebo čipové karty. Cena čipové karty je 35,-Kč, čipu 125,-Kč. Pokud strávník tyto vrátí nepoškozené, peníze se mu vrací. Jejich ztrátu je ve vlastním zájmu povinen okamžitě ohlásit v kanceláři.

V případě, že strávník nemůže prokázat objednaný oběd čipem nebo čipovou kartou, vyplní si náhradní stravenku a nechá si ji v kanceláři potvrdit. (Jedná se o nahodilou situaci, nikoli o stálé řešení).

### **7) Stav konta**

Každý strávník může zjistit :

- a) denně na obrazovce v boxu nebo na internetu (v případě registrace)
- b) telefonicky v kanceláři ŠJ – v pracovní dny od 7:30 hodin do 15:00 hodin

## 8) Vyúčtování na konci školního roku

Viz placení stravného - bod 4

## 9) Prázdniny

V těchto dnech je strážník automaticky odhlášen. V případě, že jídelna vaří, musí se každý strážník přihlásit osobně v kanceláři účetní. Cena je stejná jako pro „cizí strážníky“.

## 10) Ředitelské volno

Škola nahlásí jídelně skutečnost, že její žáci mají ředitelské volno. Na základě tohoto hlášení jídelna odhlásí všechny strážníky školy. V případě, že má někdo o stravování zájem, přihlásí se osobně v kanceláři. Cena oběda je stejná jako u cizích strážníků. ( Zákon 561/2005; část 11 – hmotné zabezpečení - viz pravidla pro odnášení obědů z jídelny.)

## 11) Ochrana majetku strážníků

V prostorách schodiště byly instalovány bezpečnostní kamery, které zaznamenávají pohyb strážníků.

U jídelny pro žáky jsou **skříňky s uzamykatelnými boxy**, do kterých si mohou strážníci odkládat cennosti a tašky. Podmínkou je pořídit si vlastní visací zámek, který si po odebrání odložených věcí strážník odnese, aby byla tato k dispozici pro další strážníky. Vyhrajujeme si právo otevřít uzamčenou skříňku po 15:00 hodině násilím.

## 12) Jídelní lístek

Je vyvěšen v jídelně ŠJ, v boxu, na internetu (www.strava.cz, zařízení 0919).

**Dietní stravování** je možné po dohodě s vedoucí ŠJ - nutné doporučení lékaře.

**13) Dozor v jídelně školního stravování** (velká jídelna ve druhém patře) vykonává osoba viditelně označená jako dozor

### Práva dozoru:

- legitimovat neukázněné strážníky ( pomocí čipu nebo čipové karty vydané ŠJ)
- informovat o chování strážníků v jídelně vedoucí Centrální ŠJ, která je oprávněna následně informovat příslušnou školu.
- vykázat z jídelny strážníka, který porušuje řád
- přivolat při závažném porušení veřejného pořádku policii

### Povinnosti strážníků

- \* Prokázat se u výdejního pultu platnou kartou nebo čipem, popřípadě náhradní stravenkou.
- \* Chovat se ohleduplně, dodržovat zásady slušného stolování.
- \* Udržovat v čistotě a pořádku stoly a všechny prostory jídelny.
- \* Odnášet použité nádoby, uklidit po sobě nepořádek
- \* Uposlechnout pokynů dozoru a pracovníků jídelny.

### Je zakázáno

- \* znehodnocování obědů (zvláště polévek)
- \* předbíhat ostatní strážníky
- \* vyvolávat šarvátky, bitky či jiné projevy násilí
- \* přinášet do jídelny potraviny, alkohol, drogy a pod.
- \* kouření v prostorách jídelny a v jejím okolí

**Jídelna si vyhrazuje právo vyloučit strážníka pro opakované porušování řádu ze stravování - informovat o tomto záměru zákonné zástupce a školu.**

## 14) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s vedoucí.

V Třebíči dne 1. 3. 2012

Bc. Drahomíra Trnčíková  
vedoucí Centrální školní jídelny